CONTRATO DNP-1000-2024

EVENTO

DNP-107-25-SGSGR

NOMBRE DEL EVENTO

JORNADA TERRITORIAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SUBREGIÓN PDET ARAUCA

DEPENDENCIA SOLICITANTE

SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

LUGAR DEL EVENTO
Hotel Verano Plaza - Av Rondón No. 24-11 Barrio Cordoba

FECHA DEL EVENTO
29 de abril de 2025

NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO
25

PERSONA SOLICITANTE
Jhonattan Duque Murcia

OBJETO DEL EVENTO
Jornada territorial de asistencia técnica integral para los municipios PDET de la Subregión Arauca con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías (asignación para la paz), así como en la formulación de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Arauca, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando el 6:00 pm el día martes 29 de abril.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD

DNP-107-25-SGSGR



Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	4/22/2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Jhonattan Duque Murcia
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3102146033

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	SI
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	SI
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	NO
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca
FECHA DEL EVENTO:	29 de abril 2025
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Arauca Lugar dispuesto por el operador logistico con capacidad para atender 25 personas.
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	Jornada territorial de asistencia técnica integral para las municipios PDET de la subregión de la Subregión Arauca con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías (asignación para la paz), así como en la formulación de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Arauca, comenzando a las 8:00 a.m y finalizando el 6:00pm martes 29 de abril.
ASISTENTES DEL EVENTO	25 personas por día
CONTACTO DEL EVENTO:	Valentina Ortiz — vaortiz@dnp.gov.co
TELÉFONO/CELULAR:	3125819139
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	No

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	En el lugar dispuesto por el operador para la realización del evento
Fecha y Hora del Servicio:	martes 29 de abril de 2025 8:00 am y 6:00pm
Contacto para entrega:	Valentina Ortiz,vaortiz@dnp.gov.co
Teléfonos del contacto:	3122519139

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM			
Refrigerio PM			
Desayunos			
Almuerzo			
Cena			
Estación de Café automática			
Estación de Café atendida	25 personas	8:00 a.m a 6:00	Durante la jornada se require facilitar estación de agua, aromática(variada), café, leche, cremadeleche, endulzantes (panela,Stevia,azúcar) y galletas (pasabocas) variadas durante toda la jornada. (servicio de mesero). Es importate contar con las bebidas y los pasabocas en cada momento, abasteciendo constantemente la estación. Estación con capacidad para atender 25 personas por día.
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	
Empacado con servicio	

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:	En el lugar dispuesto por el operador para la realización del evento		
Fecha del Servicio:	martes 29 de abril de 2025	**Hora:**	Según indicaciones del servicio
Fecha Montaje:	martes 29 de abril de 2025	**Hora:**	7:00am
Fecha Desmontaje:	martes 29 de abril de 2025	**Hora:**	6:30pm

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación
Video Beam de 5000 a 5000 lumens (incluye telón)			
Computador para presentaciones			
Apuntador			
Microfono inalambrico			
Sonido			
TELEVISOR LCD DE 42 PULGADAS A 50 PULGADAS(Alquiler TV LCD HD con soporte, instalación, cables HDMI, montaje y desmontaje)			

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN
1	Salon capacidad para 25 personas	Se solicita salón con capacidad para 25 personas en movimiento con la organización para 3 mesas de trabajo dispuestas de la siguiente forma:) 1 mesa principal con 6 sillas para organizadores. b) alrededor del salon van a ubicarse 2 mesas de trabajo, cada una de ellas con 6 sillas garantiazando la conexión electrica para cada una. c) Disponibilidad de 10 sillas de espera. Servicio de baño para mujeres y hombres.
3	opción de multitoma o puertos de electricidad	Se solicita capacidad de tomas de electricidad que aseguren la conexión de cada mesa en el salón
1	mesero	Se solicita servicio de mesero para la atención de la estación de café
1	Conexión a internet	Internet Wifi 10MB. Se solicita asegurar conexión internet eficiente durante toda la jornada, instalando de manera visible contraseña y nombre de la red.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE: 

NOMBRE DEL SOLICITANTE: Jhonattan Duque

CARGO DEL SOLICITANTE: Subdirector General del Sistema General de Regalías

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-107-25-SGSGR

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1**	LOGISTICA Y PLANEACION	Solicitud #
CONTACTO	GINETHPERILLA			**107-25-SGSGR**
NUMERO DE CONTACTO	3193954612			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca
CDP	32925
RUBRO PRESUPUESTAL	32925
FECHA INICIO DEL EVENTO	29/04/2025
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	4/22/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Arauca
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	29/04/2025
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	24/04/2025

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones	25	1	18.235	17.323,25	433.081	515.367
SERVICIOS	Salones Capacidad 20 - 50 Pax.	1	1	1.088.640	1.034.208,00	1.034.208	1.230.708
SERVICIOS	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	3	1	47.174	37.200,00	111.600	132.804
SERVICIOS	Meseros	1	1	244.037	190.000,00	190.000	226.100
SERVICIOS	Internet wifi 10 mb	1	1	1.124.928	980.000,00	980.000	1.166.200

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	2.748.889
ADMINISTRACION	190.498
IMPUESTOS (IVA) 19%	558.484
VALOR TOTAL	3.497.871

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	2.748.889
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	190.498
IMPUESTOS (IVA) 19%	558.484
VALOR TOTAL	**3.497.871**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

Gineth Perilla

GINETH ANDREA PERILLA
PRODUCTOR LOGISTICO
UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COMPARATIVO

DNP-107-25-SGSGR

COMPARATIVO	
CONTRATO DNP-1000-2024	
OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca
DESCRIPCION DEL EVENTO	Jornada territorial de asistencia técnica integral para las municipios PDET de la subregión de la Subregión Arauca con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías (asignación para la paz), así como en la formulación de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Arauca, comenzando a las 8:00 a.m y finalizando el 6:00pm
CDP	32925
RUBRO PRESUPUESTAL	32925
FECHA INICIO DEL EVENTO	29/4/2025
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	4/22/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Arauca
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	29/4/2025
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	24/04/2025

DESCRIPCION			**COTIZACIÓN 1**				**COTIZACIÓN 2**				**COTIZACIÓN 3**			
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS TARIFADOS														
Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas)	25	1	$ 17.323	$ 433.081	$ 82.285	$ 515.367	$ 18.000	$ 450.000	$ 85.500	$ 535.500				
Salones Capacidad 20 - 50 Pax.	1	1	$ 1.034.208	$ 1.034.208	$ 196.500	$ 1.230.708	$ 1.080.000	$ 1.080.000	$ 205.200	$ 1.285.200				
Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del	3	1	$ 37.200	$ 111.600	$ 21.204	$ 132.804	$ 47.000	$ 141.000	$ 26.790	$ 167.790				
Meseros	1	1	$ 190.000	$ 190.000	$ 36.100	$ 226.100	$ 230.000	$ 230.000	$ 43.700	$ 273.700				
Internet wifi 10 mb	1	1	$ 980.000	$ 980.000	$ 186.200	$ 1.166.200	$ 1.100.000	$ 1.100.000	$ 209.000	$ 1.309.000				
Detalle	**Cantidad**	**Días/frecuencia**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
ELEMENTOS NO TARIFADOS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
PAGOS A TERCEROS														
Detalle	**Cantidad**		**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**	**Valor unitario**	**Sub Total**	**IVA**	**Total**
REEMBOLSOS														
GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS			$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		$ 0
			Ingresos de terceros		**Sub Total**	**$ 2.748.889**	**Ingresos de terceros**		**Sub Total**	**$ 3.001.000**	**Ingresos de terceros**		**sub total 1**	**$ 0**
					IVA	**$ 522.289**			**IVA**	**$ 570.190**			**IVA**	**$ 0**
					Total	**$ 3.271.178**			**Total**	**$ 3.571.190**			**Total**	**$ 0**
			Admón. 6,93%		**Admón.**	**$ 190.498**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	**$ 207.969**	**Admón. 6,93%**		**Admón.**	**$ 0**
					Iva	**$ 36.195**			**Iva**	**$ 39.514**			**Iva**	**$ 0**
					Total	**$ 226.693**			**Total**	**$ 247.483**			**Total**	**$ 0**
			GRAN TOTAL			**$ 3.497.871**	**GRAN TOTAL**			**$ 3.818.673**	**GRAN TOTAL**			**$ 0**
Observaciones:														

Gineth Perilla

GINETH ANDREA PERILLA
OPERADOR LOGISTICO
UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN

CORREO APROBACIÓN

DNP-107-25-SGSGR

Gineth Perilla <gineth.perilla@ceinte.com.co>

Aprobación Cotizaciones evento 107-25-SGSGR-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca

1 mensaje

Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co> 24 de abril de 2025, 17:20
Para: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>, Gineth Perilla <gineth.perilla@ceinte.com.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con el mail que antecede, adjunto la **aprobación por parte de la supervisión de la cotización No. 1 del evento 107.25-SGSGR**-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca, por valor de **$ 3.497.871**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez

maicelis@dnp.gov.co

Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

Teléfono: 601 3815000

Edificio World Service

Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
Enviado: jueves, 24 de abril de 2025 05:15 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Cc: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>; Valentina Ortiz Garcia <vaortiz@dnp.gov.co>

Asunto: RE: Cotizaciones y comparativo evento 107-25-SGSGR-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca

Buenas tardes,

Se aprueba la Cotización No. 1 por $ 3.497.871 pesos.

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Diana Marcela Ramírez Ayala
dianramirez@dnp.gov.co
Directora Corporativa (E)
Subdirección General del Sistema General de Regalías
Teléfono: 601 3815000
Carrera 12 # 24-54 - Piso 18
Edificio World Service
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Enviado: jueves, 24 de abril de 2025 17:07
Para: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
Cc: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>; Valentina Ortiz Garcia <vaortiz@dnp.gov.co>
Asunto: RV: Cotizaciones y comparativo evento 107-25-SGSGR-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca

Cordial saludo Dra. Marcela

En mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato DNP-1000-2024, me permito informar que, una vez verificadas las cotizaciones presentadas por el operador logístico para el evento de asunto, estas cumplen con las condiciones del contrato y el tarifario, por lo anterior se sugiere aprobar la Cotización No. 1 por $ 3.497.871**, siendo la de menor valor**

Atentamente,

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado
Diego Felipe Romero Castañeda
Dieromero@dnp.gov.co
Dirección Corporativa SGSGR
Teléfono: 601 3815000
Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Enviado el: jueves, 24 de abril de 2025 5:01 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>; Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
CC: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: Cotizaciones y comparativo evento 107-25-SGSGR-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con la solicitud, **adjunto cotizaciones y comparativo del evento 107-25-SGSGR-**Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca, **para su revisión y aprobación por parte de la supervisión.**

Cotización # 1 por valor de **3.497.871** incluyendo todos los ítems
Cotización # 2 por valor de **3.818.673** incluyendo todos los ítems.

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez
maicelis@dnp.gov.co
Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Edificio World Service
Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Gineth Perilla <gineth.perilla@ceinte.com.co>
Enviado: jueves, 24 de abril de 2025 04:53 p. m.
Para: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>; Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Cc: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud de cotización evento 107-25-SGSGR-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca

Buenas tardes Alexandra
Cordial saludo

Envío Cotización del evento evento 107-25-SGSGR-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca

Cotización # 1 por valor de **3.497.871** incluyendo todos los ítems
Cotización # 2 por valor de **3.818.673** incluyendo todos los ítems.

Comparativo: cotización # 1 por valor **3.497.871** y cotización # 2 por valor **3.818.673** incluyendo todos los ítems solicitados.

Cordialmente

El mar, 22 abr 2025 a las 19:34, Carlos Alberto Vasquez Pinzon (<carlos.vasquez@ceinte.com.co>) escribió:

> Hola Gineth
>
> Por favor dar trámite al evento.
>
> Slds,



---------- Forwarded message ---------
De: **Maira Alexandra Celis Jimenez** <maicelis@dnp.gov.co>
Date: mar, 22 abr 2025 a las 16:31
Subject: Solicitud de cotización evento 107-25-SGSGR-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca
To: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con la solicitud de la SGSGR, adjunto documentación del **evento 107-25-SGSGR**-Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca, para **proceder a cotizar**.

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez
maicelis@dnp.gov.co
Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Edificio World Service
Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Enviado: martes, 22 de abril de 2025 04:06 p. m.
Para: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Cc: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>; Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>; Valentina Ortiz Garcia <vaortiz@dnp.gov.co>
Asunto: Solicitud evento Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca

Cordial saludo,

De manera atenta remito los formatos para el trámite ante el operador del evento del asunto, para el 28 de abril de 2025 en la ciudad de Arauca.

Atentamente,

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado
Diego Felipe Romero Castañeda
Dieromero@dnp.gov.co
Dirección Corporativa SGSGR
Teléfono: 601 3815000
Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Valentina Ortiz Garcia <vaortiz@dnp.gov.co>
Enviado el: martes, 22 de abril de 2025 3:03 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
CC: Nelsy Liliana Velosa Pulido <nvelosa@dnp.gov.co>
Asunto: Solicitud eventos del 28 al 29 de abril

Estimado Diego, buenas tardes

Espero te encuentres muy bien

Acorde a lo conversado me permito remitir formatos para eventos de la próxima semana, a saber:

- Mocoa 28 y 29 de abril
- Tumaco 28 y 29 de abril
- Arauca 29 de abril

Al respecto adjuntamos formato de solicitud y anexo de austeridad.

Quedamos atentas a cualquier inquietud, muchas gracias por tu colaboración

Cordialmente,

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-107-25-SGSGR

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 107 2025 SGSGR

INFORMACIÓN GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	Subdirección General del Sistema General de Regalías						
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca						
FECHA DE INICIO EVENTO	**29/4/2025**	**HORA DE INICIO EVENTO**	**8:00 AM**	**FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	**29/4/2025**	**HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	**6:00 PM**
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO	**Valentina Ortiz**			**CARGO**	Contratista		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	"Jornada territorial de asistencia técnica integral para las municipios PDET de la subregión de la Subregión Arauca con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías (asignación para la paz), así como en la formulación de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Arauca, comenzando a las 8:00 a.m y finalizando el 6:00 pm martes 29 de abril."						
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO	"Jornada territorial de asistencia técnica integral para las municipios PDET de la subregión de la Subregión Arauca con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías (asignación para la paz), así como en la formulación de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Arauca, comenzando a las 8:00 a.m y finalizando el 6:00 pm martes 29 de abril."						
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO	Arauca			**LOCACIÓN DEL EVENTO**	Hotel Verano Plaza - Av Rondon No. 24-11 Barrio Cordoba		
PRODUCTOR ENCARGADO	**GINETH ANDREA PERILLA**						

DESARROLLO Y LOGÍSTICA

OBSERVACIONES	**Se realizo el evento según lo solicitado en el requerimiento sin novedades.**

SERVICIOS PRESTADOS

ÍTEM	DESCIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO			TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS		
		CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL PPTO	CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL
SERVICIOS	"Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento - Hotel o centro de convenciones"	25	1	**$3.497.871**	25	1	**$3.497.871**
SERVICIOS	Salones Capacidad 20 - 50 Pax.	1	1		1	1	
SERVICIOS	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	3	1		3	1	
SERVICIOS	Meseros	1	1		1	1	
SERVICIOS	Internet wifi 10 mb	1	1		1	1	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Se prestan servicios logísticos solicitados para el evento.	COTIZACIÓN 1 107 2025 SGSGR INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 107 2025 SGSGR
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	N/A	N/A
3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	N/A	N/A
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	Durante el evento, la UT apoyó y acompañó al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de acuerdo al Anexo. 3	N/A
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	N/A	N/A
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	COTIZACION 1 107 2025 SGSGR COMPARATIVO 107 2025 SGSGR APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 107 2025 SGSGR
7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	N/A	

8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	COTIZACION 1 107 2025 SGSGR COMPARATIVO 107 2025 SGSGR APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 107 2025 SGSGR
9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	N/A	N/A
10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	N/A
11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución	N/A
12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A
14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	COTIZACION 1 107 2025 SGSGR COMPARATIVO 107 2025 SGSGR APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 107 2025 SGSGR
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	N/A	N/A
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Durante este evento se presentó al supervisor dos cotizaciones teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	COTIZACION 1 - 107 2025 SGSGR APROBADA
18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Durante este evento, se presentó una solicitud para el suministro y manejo de alimentos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y de los estándares de higiene, seguridad alimentaria y se adjunta los soportes de manipulación de alimentos. Este proceso se llevó a cabo con el objetivo de asegurar la calidad y el bienestar de los asistentes.	INFORME COMPILADO Y EVIDENCIAS 107 2025 SGSGR
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado.	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS 107 2025 SGSGR
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A
21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor GINETH ANDREA PERILLA y al enlace en sitio VALENTINA ORTIZ	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, productores logísticos, CARLOS VÁSQUEZ, MILTON PATERNINA, JAVIER ARENAS, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, LEONARDO PLATIN, ingeniero de sonido MAURICIO ALBERTO GARCÍA MARTÍNEZ.	N/A
23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP."	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A
ELABORÓ	**GINETH ANDREA PERILLA**		

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

REGISTRO FOTOGRÁFICO

DNP-107-25-SGSGR

REGISTRO FOTOGRÁFICO 107 SGSGR





Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital
Departamento - Hotel o centro de convenciones **Cantidad: 25 - Día 29/04/2025**

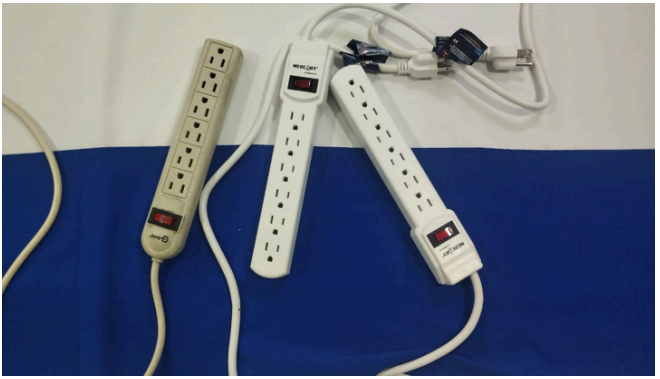








Salones Capacidad 20 - 50 Pax. **Cantidad: 1 - Día 29/04/2025**



Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.) **Cantidad: 3 - Día 29/04/2025**





Meseros **Cantidad: 1 - Día 29/04/2025**



Internet wifi 10 mb **Cantidad: 1 - Día 29/04/2025**

ELABORÓ	**GINETH ANDREA PERILLA**	**APROBÓ**	**CARLOS VÁSQUEZ**

CERTIFICADOS MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

DNP-107-25-SGSGR

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALVARO JOSE MEDINA CERRA

Con Cédula de Ciudadanía No. 17596468

Cursó y aprobó la acción de Formación

HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Arauca, a los veintidos (22) dias del mes de noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



EDYD GUSTAVO GOMEZ FRANCO
Subdirector (E)
CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA
REGIONAL ARAUCA

95134877 - 22/11/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9530002883080CC17596468C.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

REGISTRO DE ASISTENCIA

DNP-107-25-SGSGR

ID	tratamiento de datos personales	Nombre completo	Documento de identidad	Cargo	E-mail institucional	Teléfono de contacto
1	Si	Jose Luis Gonzalez Gomez	1010011800	Asesor(a)	jlgg2020@hotmail.com	3143634763
2	Si	Danilo Stiven Peña Bermúdez	1000622986	Asesor(a)	dpwna	3016396135
3	Si	Bernardo gil	16072233	Consultor(a)	Bgil@xacta.com.co	3146190543
4	Si	Jose Luis Gonzalez Gomez	1010011800	Asesor(a)	jlgg2020@hotmail.com	3143634763
5	Si	Danilo Stiven Peña Bermúdez	1000622986	Asesor(a)	dpena@xacta.com.co	3016396135
6	Si	David Leonardo Pérez Estévez	1090411594	Asistente / Participante	david.perez@renovacionterritorio.gov	3134941266
7	Si	Narly Yurdin Caro Sambrano	1094273920	Funcionario(a) de la entidad territorial	bancodeproyectos@fortul-arauca.gov.	3227529025
8	Si	Adriana Yilessy Angulo Buitrago	52716283	Funcionario(a) de la entidad territorial	Adriana.angulo@renovacionterritorio.	3114743626
9	Si	Freddy Leandro salanueva jaimes	9432273	Asistente / Participante	Freddy.salanueva@renovacionterritori	3133202693
10	Si	Maria Fernanda Coba Palomino	1007380983	Asesor(a)	mfcp2578@hotmail.com	3003525648
11	Si	Mario German Hidalgo Garces	17594120	Contratista	mario.hidalgo@renovacionterritorio.g	3107687588
12	Si	John edinson Cifuentes López	1116781371	Contratista	lopezjhon1035@gmail.com	3122669984
13	Si	Ángel Valentín molina Mojica	88031958	Secretario(a) de planeación	planeacion@tame-arauca.gov.co	3165651459
14	Si	Yofri Alfonso Barcos Hinestrosa	1127348847	Representante legal	funconarpa@gmail.com	3153969093
15	Si	Everyn Dariana manosalva Zocadagui	1116782068	Funcionario(a) de la entidad territorial	Obras@arauca.gov.co	3187773173
16	Si	Luis Alberto Melo Medina	79911375	Funcionario(a) de la entidad territorial	lmelo@arauca.gov.co	3105694840
17	Si	Gloria Balseiro Pauth	68299345	Miembro Comunidad Étnica	gloriabalseiro2@gmail.com	3208218351
18	Si	Katherine Caro Uzuriaga	1062286403	Miembro Comunidad Étnica	contactenos@fecoda.org	3222184991

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-107-25-SGSGR

Departamento Nacional de Planeación	**ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	**Solicitud #** **107-25-SGSGR**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Subdirección General del Sistema General de Regalías
EVENTO	Jornada Territorial del Sistema General de Regalías - Subregión PDET Arauca
FECHA DEL EVENTO	29/4/2025
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	22/4/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	HOTEL VERANO PLAZA - ARAUCA
FECHA DE TERMINACIÓN	29/4/2025

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	TOTAL
SERVICIOS	Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital	25	1	25
SERVICIOS	Salones Capacidad 20 - 50 Pax.	1	1	1
SERVICIOS	Multitomas 5 Puertos (Instalación en el lugar del evento.)	3	1	3
SERVICIOS	Meseros	1	1	1
SERVICIOS	Internet wifi 10 mb	1	1	1

SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

OBSERVACIÓN

Se realiza entrega de la totalidad de los servicios la Sra. Valentina Ortiz Salamanca de acuerdo a lo solicitado.

NOTA:

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	**GINETH ANDREA PERILLA**	**NOMBRE:**	**Jhonattan Duque Murcia**	**NOMBRE:**	**Valentina Ortiz**
CARGO:	**PRODUCTOR LOGÍSTICO**	**CARGO DEL SOLICITANTE:**	**Subdirector General del Sistema General de Regalías**	**CARGO:**	**CONTRATISTA**
NÚMERO DE CONTACTO:	**3193954612**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3102146033**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3125819139**
FIRMA:	Gineth Perilla			**FIRMA:**	

REVISÓ

Gineth Perilla

GINETH ANDREA PERILLA
OPERADOR LOGISTICO
UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN

APROBÓ

Carlos Vásquez

CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ
GERENTE DE CUENTA
UT LOGISTCA Y PLANEACIÓN